

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом АНО ПО «ПГТК»
(протокол от 27.02.2023 № 1)
Председатель Педагогического совета, директор
И.Ф. Никитина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника
Дизайнер
(базовая подготовка)

Форма обучения
Очная

Пермь 2023 г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16 августа 2013 г., Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», с учетом профессионального стандарта 40.059 «Промышленный дизайнер (эргономист)», утвержденного приказом Минтруда России № 894н от 18.11.2014 г., Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» мая 2022 г. № 308 по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), принятом в автономной некоммерческой организации профессионального образования «Пермский гуманитарно-технологический колледж».

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Разработчики:

Карнаухова Людмила Исмагиловна - старший преподаватель, зав.кафедрой дизайна;
Одинцов Игорь Павлович – доцент кафедры дизайна;
Соловьева Татьяна Борисовна - старший преподаватель кафедры дизайна.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, протокол № 2 от «17» февраля 2023 г.

Зав.кафедрой дизайна _____ Карнаухова Л.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	10
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	19
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (далее программа ГИА) является частью ППССЗ, разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В программе государственной итоговой аттестации указаны виды профессиональной деятельности (ВПД), в процессе освоения которых у обучающегося формируются компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение степени соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) является проверка качества общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.3. Требования к результатам ГИА

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе (ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Дизайнер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.
- Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.
- Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.
- Организация работы коллектива исполнителей.

-Выполнение работ по профессии рабочего 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ».

Программа ГИА составлена с учётом требований работодателей в сфере дизайна, с учетом профессионального стандарта 40.059 «Промышленный дизайнер (эргономист)», утвержденного приказом Минтруда России № 894н от 18.11.2014 г.

**Установление соответствия требований
к квалификации профессионального стандарта
40.059 Промышленный дизайнер (эргономист)
и результатов обучения по ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн по
отраслям (базовый уровень), разработанной в соответствии с
требованиями ФГОС СПО**

Профессиональный стандарт, уровень квалификации 6	Результаты обучения по ППССЗ	Выводы
<u>Трудовая функция</u> А/01.6 Выполнение отдельных работ по эскизированию, макетированию, физическому моделированию <u>Трудовые действия</u> Эскизирование элементов продукции Макетирование элементов продукции Участие в создании макета Физическое моделирование элементов продукции Участие в создании физической модели	ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов. ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна. ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта. ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта. ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	Соответствует

<u>Трудовая функция</u> А/02.6 Эскизирование, макетирование, физическое моделирование, прототипирование <u>Трудовые действия</u> Создание эскизов продукции Создание макетов продукции Создание физических моделей	ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств. ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале. ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи. ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации. ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	Соответствует
<u>Необходимые умения</u> Создавать эскизы, иметь художественные навыки Использовать материалы и инструменты для макетирования Использовать основные приемы макетирования: тонирование бумаги, вычерчивание и вырезание развертки, сборка макета, склейка макета Создавать модели простых и сложных конструкций с помощью макетирования	<u>Уметь</u> проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;	Соответствует

Создавать физические модели из различных материалов Владеть приемами работы с различными материалами при создании физических моделей	использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;	Соответствует
Необходимые знания Основные приемы создания эскизов Основные приемы макетирования Основные приемы создания физических моделей Способы соединения объемов Композиционные закономерности Пропорции Использование цвета в промышленном дизайне	Знать теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технология изготовления изделия; принципы и методы эргономики	

Дизайнер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД.01 «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

ВПД.02 «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале».

ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.

ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

ВПД.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу».

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

ВПД.04 «Организация работы коллектива исполнителей».

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ВПД.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Выполнение работ по профессии рабочего 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ».

ПК 5.1. Выполнять варианты предложения эскизов

ПК 5.2. Создавать трафареты, развертки моделей

ПК 5.3. Знать формообразующие принципы использования материалов.

ПК 5.4. Выполнять образцы объекта дизайна в макете, с имитацией натуральных материалов.

Дизайнер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающийся должен продемонстрировать готовность выполнять трудовые функции А/01.6 Выполнение отдельных работ по эскизированию, макетированию, физическому моделированию и А/02.6 Эскизирование, макетирование, физическое моделирование, прототипирование в соответствии с профессиональным стандартом 40.059 «Промышленный дизайнер (эргономист)», утвержденным приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. N 894н.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) продолжительность государственной итоговой аттестации – 6 недель:

подготовка дипломного прокта (работы) - 4 недели.

защита дипломного прокта (работы) - 2 недели.

2.2. Примерный перечень тем дипломных работ

- Художественно- конструкторская разработка интерьера жилого дома;
- Проект рекламной установки в городской среде с разработкой фирменного стиля;
- Разработка ландшафтной среды малоэтажного жилого дома;
- Художественно- конструкторская разработка интерьеров выставочного пространства;
- Разработка ландшафтной среды городского пространства;
- Художественно-конструкторская разработка интерьеров малоэтажного жилого дома;
- Разработка модульных элементов для детских игровых площадок.
- Разработка фирменного стиля с элементами рекламы;
- Художественно-конструкторская разработка интерьеров досугового центра;
- Проект рекламной установки в городской среде с разработкой ландшафта;
- Разработка модульных элементов для ландшафтной среды.

2.3. Требования к структуре дипломной работы

Дипломный прокт (работа) состоит из пояснительной записки, общий объем которой должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц, без учета приложений, макета изделия или проекта, графической части проекта (6 планшетов 50х50) или 1 планшет 100х150, выполненный в графических редакторах или ручной подачей.

Структура пояснительной записки состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- практической части, в которой представлены таблицы, расчеты, схему и т.п.;
- организационно-экономической;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

Выполненная дипломная работа переплетается. При этом в начало после верхнего листа обложки (перед титульным листом) вшиваются файлы в количестве 3-5 штук, предназначенные для последующего вложения в них документов (задания, отзыва и др.).

На обратную сторону нижнего листа обложки наклеивается конверт (карман) для размещения в нем носителя с электронной копией дипломного проекта (работы) (диска).

Руководитель дипломного проекта (работы) представляет в государственную экзаменационную комиссию дипломный проект (работу) в переплете.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1. Требования к оформлению текста дипломного проекта (работы)

В тексте выпускной квалифицированной работы не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в сносках, обязательно указывается (в скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка на отдельном листе перед структурным элементом «ВВЕДЕНИЕ».

Список сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальную расшифровку.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в дипломной работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте дипломной работы при первом упоминании.

Текстовое оформление дипломного проекта (работы) должно быть выполнено печатным способом на одной стороне листа белой бумаги.

Для описания проекта следует использовать бумагу формата А4 (210*297 мм, такими форматами также считаются все форматы, находящиеся в пределах от 203x288 мм до 210x297 мм). Допускается предоставлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

Текст, следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов дипломного проекта (работы), пишутся заглавными буквами по центру страницы. Перенос слов не допустим.

Название глав, параграфов не должны совпадать друг с другом, а также с названием темы дипломного проекта (работы).

Каждая глава основной части текста, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовками структурных элементов работы и разделов основной части и текстом должно быть 2 интервала (междустрочный интервал 1,5).

Заголовки и нумерация структурных элементов работы в листе «СОДЕРЖАНИЕ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

Слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками можно не указывать.

В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо ($\leq$) «не равно» вместо ($\neq$) и т.п.

Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl + Shift + пробел). Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.).

Вписывать в отпечатанный текст дипломного проекта (работы) отдельные слова, формулы, знаки допускается только чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Схематично структура дипломного проекта (работы) представлена в Приложении 1.

Пример оформления содержания дипломного проекта (работы) приведен в Приложении 2.

Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения следует нумеровать арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей дипломного проекта (работы) является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц дипломного проекта (работы). На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер

проставляют внизу страницы по центру без точки в конце. Порядок оформления титульного листа и схема расположения информации приводится в Приложении 3.

Главы дипломного проекта (работы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части проекта и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т.д.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3.

Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует.

Такая нумерация вместе с абзацными отступами в содержании позволяет показать соподчинение материала в тексте работы.

3.2. Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать в дипломном проекте (работе) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Иллюстрации, таблицы и распечатки на листе формата А3 учитывают как одну страницу. На все иллюстрации в дипломном проекте (работе) должны быть даны ссылки.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей дипломной работы.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не уместится на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные - к каждой странице и под ними указывают «Рис., лист ».

3.3. Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» помещают над таблицей справа. Таблицы нумеруются в пределах каждой главы (например, таблица 1.1 – первая таблица в первой главе). Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Ниже слова таблица по центру размещают название таблицы с заглавной буквы.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые.

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают «Продолжение таблицы 1.1».

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: «Анализ ландшафтной среды малоэтажного жилого дома показывает, что» (таблица 1.1).

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

3.4. Оформление ссылок (сносок)

Используемые в тексте проекта ссылки (сноски) на разделы, параграфы, таблицы, формулы, приложения следует указывать их порядковым номером, например: ...в гл. 4, ...по параграфу 3.4, ... по формуле (3), ... на рисунке 8, ... в приложении 6.

Если в дипломном проекте (работе) одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылке на нее в тексте следует писать: на рисунке (в таблице, по формуле, в приложении).

При написании дипломного проекта (работы) оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.

Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте работы, заимствованные из источников и литературы.

В оформлении дипломного проекта (работы) рекомендуется использовать подстрочный вариант расположения ссылок (сносок).

Требования к оформлению подстрочных ссылок и составлению их библиографического описания установлены государственным стандартом ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Подстрочные ссылки (сноски) располагают в работе под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом 1,5 интервала и строкой (линией) в 5 см.

Для оформления подстрочных ссылок (сносок) используется шрифт Times New Roman, кегль 10.

Нельзя переносить подстрочные ссылки (сноски) на следующую страницу, выделять особым шрифтом или цветом.

В работе следует использовать постраничную нумерацию подстрочных сносок. (На каждой странице нумерация сносок начинается заново с единицы).

Нумерация сносок обозначается арабскими цифрами без точек.

Для связи подстрочных сносок с текстом документа используют знак сноски.

Подстрочные сноски в текстовом процессоре Microsoft Word выполняются следующим образом: после использования или цитирования в тексте дипломной работы материалов ставится курсор, затем в меню Вставка выбирается команда Ссылка, из списка выбирается Сноска.

Знак сноски в тексте ставят:

- После цитаты, если поясняющий текст предшествует ей или вставлен в ее середину:

Впоследствии Томашевский сам вспоминал: "Издание началось с тонких брошюр "Народной библиотеки"¹.

- После поясняющего текста, если он следует за цитатой: "Этот кризис достиг кульминации к осени 1932 г.", - отметил Н. Верт³ и был прав.

- После слов, к которым относится библиографическая ссылка (при отсутствии цитаты) или в конце предложения, если ссылку трудно отнести к конкретным словам. Например, в тексте: В ряде исследований подчеркивается необходимость углубленного изучения различных ее направлений и проявлений⁴.

В конце библиографического описания объекта ссылки указываются сведения об объеме документа (если ссылка приводится на весь документ) или сведений о местоположении объекта ссылки в документе (номер страницы, откуда взят материал) при ссылке на часть документа.

Например:

² Альберт, Ю. В. Библиографическая ссылка : справочник. - Москва, 1983. - 247 с.

или

² Альберт, Ю. В. Библиографическая ссылка : справочник. - Москва, 1983. - С. 21.

Если в тексте дипломной работе использование и цитирование источников и литературы повторяется, то оформляется повторная ссылка.

Например, в первой ссылке:

¹Страссман, Поль А Информация в век электроники (пер. с англ.) / Под ред. Б. З. Мильнера. - М.: Экономика, 1987. - С. 15.

В повторной ссылке: ⁴Там же. С. 20.

В повторных ссылках на нормативно-правовые акты, стандарты приводится обозначение документа, его номер, год принятия и номер страницы, например:

² ГОСТ Р 6.30-2003. – С. 5.

Неточное цитирование (пересказ своими словами) оформляется в ссылке указанием на соответствующее место в использованном материале.

Например:

²См.: Карпов, В. Н. Введение в философию. - СПб., 1840. - С. 98.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы.

Например:

¹ Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 – 20.11.1998 [Мемор. сайт] / сост. и ред. Т. Лиханова. - СПб., [2004]. – Режим доступа: <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> (дата обращения: 22.01.2018).

² Справочники по полупроводниковым приборам [Персональная страница В.

Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: <http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm> (дата обращения: 13.03.2018).

³ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 2017 г. № 1–49-У. [Электронный ресурс]. – Документ опубликован не был. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

3.5. Оформление списка использованных источников

В список использованных источников включают описания документов, упоминаемых в сносках, а также описания документов, которые привлекались к написанию дипломной работы, но не были приведены в сносках.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 документов, изученных автором. При выполнении проектной разработки должна использоваться актуальная литература.

Список использованных источников характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В

список включают все источники, на которые есть ссылки (сноски) в тексте.

Перед названием источника в списке проставляется порядковый номер.

Список использованных источников оформляется в следующем порядке:

- Конституция РФ;
- кодексы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим) (указывается полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования www.pravo.gov.ru);
- федеральные законы (в той же последовательности) (указывается полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования www.pravo.gov.ru);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности) (указывается полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования www.pravo.gov.ru);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности) ; (указывается полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования www.pravo.gov.ru);
- иные (ГОСТ, СанПин, СНиП);
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- статьи в газетах, журналах;
- справочная литература (в очередности от последнего года к предыдущим).
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

В алфавитном порядке указывается учебная, справочная и иная литература, статьи из периодических изданий и др. После указания всех литературных источников располагаются (при наличии) неопубликованные источники: архивные документы, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные и т.д.). Неопубликованные источники следует располагать в алфавитном порядке.

Электронные ресурсы. Источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET) приводятся в алфавитном порядке.

В работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами.

Литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики документа.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.

Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Библиографическое описание электронных ресурсов представляет собой совокупность библиографических сведений, позволяющих идентифицировать электронный ресурс. Данные сведения дают возможность составить представление о содержании, характере, назначении ресурса, виде физического носителя и т.д.

3.6. Оформление приложений к работе

Приложения следует оформлять как продолжение работы на последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

На странице, предшествующей первому приложению, оформляется список приложений к работе с указанием наименования каждого приложения.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение».

Если приложений в отчете более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу

данного вида, его вкладывают в дипломную работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовая подготовка) обучающийся должен:

- иметь практический опыт:
 - разработки дизайнерских проектов;
 - воплощения авторских проектов в материале;
 - проведения метрологической экспертизы;
 - работы с коллективом исполнителей;
 - выполнять работы по профессии рабочего «Исполнитель художественно-оформительских работ»;
- уметь:
 - проводить проектный анализ;
 - разрабатывать концепцию проекта;
 - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
 - выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
 - реализовывать творческие идеи в макете;
 - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
 - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
 - создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
 - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
 - выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;
 - выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
 - выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
 - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
 - выбирать и применять методики выполнения измерений;
 - подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
 - определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
 - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;
 - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
 - осуществлять контроль деятельности персонала;
- знать:
 - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
 - законы формообразования;
 - систематизирующие методы формообразования (модульность и

комбинаторику);

- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологии изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики;
- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам;
- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

В качестве критериев оценки дипломного проекта (работы) выступают (основные критерии ее оценки):

1. Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.
3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.
4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.
5. Достоверность и объективность полученных результатов, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.
6. Возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих задач.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания

ГЭК. При определении окончательной оценки по результатам защиты дипломного прокта (работы) учитываются:

- качество доклада выпускника;
- свободное владение материалом дипломного проекта (работы);
- глубина и точность ответов на вопросы членов комиссии;
- отзыв руководителя.

«Отлично» выставляется за дипломный прокт (работу), которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломный проект (работу), которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломный прокт (работу), которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломный прокт (работу), которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. При защите дипломного прокта (работы) выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен иллюстрационный материал.



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА (ГЛАВЫ).....	5
1.1 Наименование первого подраздела (параграфа)	6
1.2 Наименование второго подраздела (параграфа).....	9
1.3 Наименование третьего подраздела (параграфа).....	12
2. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОГО РАЗДЕЛА (ГЛАВЫ).....	15
2.1 Наименование первого подраздела (параграфа)	15
2.2 Наименование второго подраздела (параграфа)	20
2.3 Наименование третьего подраздела (параграфа)	25
3. НАИМЕНОВАНИЕ ТРЕТЬЕГО РАЗДЕЛА (ГЛАВЫ)	30
3.1 Наименование первого подраздела (параграфа)	31
3.2 Наименование второго подраздела (параграфа).....	38
3.3 Наименование третьего подраздела (параграфа).....	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	48
ПРИЛОЖЕНИЯ	50

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

Допустить к защите:
Зав. кафедрой

(ученая степень, звание)

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)
(дипломная работа)**

**на тему «Вариативная разработка стилистики интерьера
квартиры-студии (на примере НКО фонд «Высокий сезон»)»**

Выполнила: студентка __ курса
очной формы обучения
специальности 54.02.01
Дизайн (по отраслям)
(срок обучения – __ год(а) 10 мес.)
Иванова Светлана Ивановна
Руководитель: _____

Отзыв на дипломный проект (работу) составлен
Руководитель дипломного проекта (работы)

ФИО
«__» _____ 20__ г.

Пермь 20__

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой дизайна

«__» _____ 20__

Задание на дипломный проект (работу)

Студенту _____

курс _____ группа _____ форма обучения _____

срок обучения _____ специальность _____

Тема дипломного проекта (работы)

Перечень заданий, подлежащих разработке

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

подпись

ФИО

«__» _____ 20__
дата выдачи задания

(Запрещается участвовать в мероприятиях, связанных с риском для жизни и здоровья обучающихся).

Ознакомлен _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

(Подпись студента с расшифровкой)

